

**Verstuurd en gefaxt met ontvangstbevestiging**  
**Download via MP**

.....  
T.a.v. Afdeling Verkoop  
.....  
.....

Datum: .....-.....-.....

Betreft: Opzegging service overeenkomst

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij zijn wij genoodzaakt, de huidige serviceovereenkomst voor het ledigen en huren van de afvalcontainers per - - te beëindigen. Wij willen benadrukken dat het beëindigen van uw dienstverlening niets te maken heeft met de kwaliteit. Wij hebben inmiddels bij een partij een serviceovereenkomst afgesloten.

Bedrijfsnaam: .....  
Contactpersoon: .....  
Relatienummer: .....  
Adres: .....  
Postcode/plaats: .....

Tenzij u onomstotelijk aan kunt tonen middels een getekende overeenkomst en de op deze overeenkomst van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden (welke af kunnen wijken van de momenteel door u gehanteerde Algemene Voorwaarden) dat de opzegging per bovengenoemde datum niet mogelijk zou zijn, gaan wij er vanuit, dat uw overeenkomst per bovengenoemde datum stopt.

Mocht middels een geldende overeenkomst aangetoond kunnen worden, dat de opzegging niet mogelijk is per bovengenoemde datum, verzoeken wij u dit schriftelijk binnen 14 dagen met onderliggende overeenkomst kenbaar te maken wat de eerstkomende expiratiedatum is en vervolgens per die datum de overeenkomst als ontbonden te beschouwen. Indien wij geen reactie van u ontvangen binnen 14 dagen gaan wij ervan uit dat uw overeenkomst per bovengenoemde datum stopt.

Wij gaan ervan uit dat de containers binnen 5 werkdagen na beëindiging van de overeenkomst zijn afgevoerd. Graag zien wij van dit schrijven op korte termijn een bevestiging per mail naar het volgende adres ....., indien er geen mailadres is vermeld verzoeken wij u ons per post de bevestiging toe te zenden.

Wij danken u voor de prettige samenwerking.

Met vriendelijke groet,  
Handtekening

.....  
Naam  
.....

Bedrijfsstempel:

